



- ✓ Identifier les évolutions de la réglementation de la formation professionnelle
- ✓ Comprendre les exigences du cahier des charges
- ✓ Maitriser les techniques d'achat et le suivi de formation



- ✓ Responsable et assistant de formation
- ✓ Acheteurs de prestations de services
- ✓ Toute personne impliquée dans les achats liés à la formation



PRE-REQUIS Aucun



1 jour soit 7 heures



- ✓ Dans vos locaux : sur devis
- ✓ Option « action » : 500 € par action de transposition immédiate



Les + de Conseil h@ :

- ❖ Pédagogie par le jeu – Outils ludiques
- ❖ Suivi pédagogique à partir de la plateforme Learning h@
- ❖ Formation en inter avec accès handicapés si nécessaire
- ❖ Mise à disposition de supports adaptés aux malentendants et aux malvoyants

PROGRAMME

1. Le cadre réglementaire de la formation (2 heures)	2. L'analyse du besoin (3 heures)	3. Le processus achat et le suivi de la formation (2 heures)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le code du travail ✓ La nouvelle loi de mars 2014 ✓ Le décret qualité du 30 juin 2015 ✓ Le décret du 22 mars 2017 ✓ Les certifications CNEFOP ✓ Le référencement Datadock ✓ Les normes du secteur 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les différents acteurs ✓ La demande de formation / orientation générale ✓ Les modes d'apprentissage (présentiel, distanciel, coaching, blending, mobile learning) ✓ L'élaboration du cahier des charges (rubriques indispensable) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Consultation des prestataires ✓ MAPA achat public ✓ Les éléments de sélection ✓ La pondération des critères / grille d'évaluation ✓ Organisation des négociations/auditions ✓ La gestion de fin de procédure ✓ La vérification des éléments contractuels dans le suivi ✓ La gestion des manquements contractuels



A l'issue de la formation, vous serez en mesure d'optimiser vos achats de formations.