



- ✓ Maitriser les modalités de réponse à un marché public
- ✓ Appréhender la réglementation et le fonctionnement de la carte d'achat
- ✓ Identifier les démarches à effectuer par le fournisseur pour accepter la carte d'achat



- ✓ Entreprises et prescripteurs souhaitant identifier et comprendre les démarches des fournisseurs



**PRE-REQUIS** Connaissances élémentaires de l'achat et de la comptabilité publique



1 jour, soit 7 heures



- ✓ Dans vos locaux : sur devis
- ✓ Option « action » : 500 € par action de transposition immédiate



Les + de Conseil h@ :

- ❖ Pédagogie par le jeu – Outils ludiques
- ❖ Suivi pédagogique à partir de la plateforme Learning h@
- ❖ Formation en inter avec accès handicapés si nécessaire
- ❖ Mise à disposition de supports adaptés aux malentendants et aux malvoyants

## PROGRAMME

1. Les généralités sur les marchés publics (2 heures)	2. Les particularités de la carte d'achat (2,5 heures)	3. La réponse à un marché exécuté par carte d'achat (2,5 heures)
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Les textes de base</li> <li>✓ La structure et les acteurs d'un marché public</li> <li>✓ Les formes et les natures de marchés publics</li> <li>✓ Les procédures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La définition et les modalités de mise en place</li> <li>✓ Les modalités de fonctionnement Les conséquences d'un marché exécuté par carte d'achat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organiser la veille</li> <li>✓ Constituer le dossier de candidature</li> <li>✓ Présenter une offre adaptée au cahier des charges</li> </ul>



A l'issue de la formation, vous serez en mesure de répondre sereinement à un marché exécuté par carte d'achat.