



- ✓ Connaître le cadre réglementaire
- ✓ Cerner les règles de fonctionnement des services achats et marchés
- ✓ Identifier les actions relevant de la fonction



- ✓ Acheteurs juniors



PRE-REQUIS

Aucun



2 jours, soit 14 heures



- ✓ Dans vos locaux : sur devis
- ✓ Option « action » : 500 € par action de transposition immédiate



Les + de Conseil h@ :

- ❖ Pédagogie par le jeu – Outils ludiques
- ❖ Suivi pédagogique à partir de la plateforme Learning h@
- ❖ Formation en inter avec accès handicapés si nécessaire
- ❖ Mise à disposition de supports adaptés aux malentendants et aux malvoyants

PROGRAMME

1. La fonction et le contexte d'intervention (2 heures)	2. Les principales actions à mener (9 heures)	3. La mise en place des outils de pilotage (3 heures)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ La fonction ✓ Le positionnement dans la structure ✓ La gestion des savoirs (savoir, savoir-faire et savoir-être) ✓ Les textes de référence juridiques et organisationnels 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les principales activités dans les 10 étapes du processus achat (Définition du besoin, forme, caractéristiques, choix de procédure, publicité, candidatures, offres, attribution, notification, suivi) ✓ Les principales activités dans le cadre du suivi administratif et financier (suivi administratif, suivi technique et suivi financier) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le pilotage opérationnel (La roue de DEMING) ✓ Les indicateurs ✓ Les retours d'expérience ✓ Les enquêtes de satisfaction ✓ La matrice des risques



A l'issue de la formation, vous serez en mesure d'apprécier les enjeux de votre fonction et de mener à bien les actions qui vous incombent.