



- ✓ Maitriser les modalités de réponse à un marché public
- ✓ Appréhender la réglementation et le fonctionnement de la carte d'achat
- ✓ Identifier les démarches à effectuer par le fournisseur pour accepter la carte d'achat



- ✓ Entreprises et prescripteurs souhaitant identifier et comprendre les démarches des fournisseurs



PRE-REQUIS Connaissances élémentaires de l'achat et de la comptabilité publique



1 jour, soit 7 heures



- ✓ Dans vos locaux : sur devis
- ✓ Option « action » : 500 € par action de transposition immédiate



Les + de Conseil h@ :

- ❖ Pédagogie par le jeu – Outils ludiques
- ❖ Suivi pédagogique à partir de la plateforme Learning h@
- ❖ Formation en inter avec accès handicapés si nécessaire
- ❖ Mise à disposition de supports adaptés aux malentendants et aux malvoyants

PROGRAMME

1. Les généralités sur les marchés publics (2 heures)	2. Les particularités de la carte d'achat (2,5 heures)	3. La réponse à un marché exécuté par carte d'achat (2,5 heures)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les textes de base ✓ La structure et les acteurs d'un marché public ✓ Les formes et les natures de marchés publics ✓ Les procédures 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La définition et les modalités de mise en place ✓ Les modalités de fonctionnement Les conséquences d'un marché exécuté par carte d'achat 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organiser la veille ✓ Constituer le dossier de candidature ✓ Présenter une offre adaptée au cahier des charges



A l'issue de la formation, vous serez en mesure de répondre sereinement à un marché exécuté par carte d'achat.